

## SULVK



### Checklista - Efter tävling

Uppgift	Ansvarig	Klart den
Återbetalningar - rapportera strykningar och betalningsinfo till kassör (via Anki Setterwall)		
Se till att IT-ansvarig får tävlingsprotokoll		
Lägga in resultat på vallreg (vanligen IT-ansvarig)		
Tävlingsredovisning till Svak med uppgifter om antal startande, domare mm	Anki Setterwall	
Betala domarvode (vid utländsk domare och inofficiella tävlingar). Ta ut kontanter i förväg eller meddela kassör.		
Intrångsrapport till kassör med uppgifter om djurägare, personnummer, antal starter, kontonummer mm för utbetalning av intrångsavgift (via Anki Setterwall).		
Arkivera protokoll (vanligen IT-ansvarig)		
Skicka veterinärrapport/fakturaunderlag till kassören		
Tackkort till djurägare		
Återkoppling till funktionärer		
Reportage/bilder till klubbtidningar, hemsidor etc.		
Utvärdering - vad var bra, vad kan göras bättre?		

[SULVKs sida för tävlingsarrangörer - där finns blanketter mm.](#)

[SVAKs sida med blanketter och dokument](#)